






# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Μαρτίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **938**


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11462 (1)

**Καθιέρωση 18ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και αργίες του ΝΠΔΔ του Δήμου Ρόδου Δημοτικός Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού Ρόδου (Δ.Ο.Π.Α.Ρ.).**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το π.δ. 143/2010 (Α' 236) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 (Α'143) «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 (Α'93) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» και του άρθρου 28, παρ.1 του ν. 4325/2015 (Α' 47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

6. Την πράξη 4 του Υπουργικού Συμβουλίου της 06.02.2015 «Αποδοχή παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας» (Α' 24).

7. Την 65/01.02.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού Αθλητισμού Ρόδου (Δ.Ο.Π.Α.Ρ.), η οποία μας διαβιβάστηκε με το 373/15.02.2017 έγγραφό του.

8. Την 302/07.02.2017 βεβαίωση περί ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό έτους 2017 του Δ.Ο.Π.Α.Ρ., αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση 18ωρης λειτουργίας καθώς και της λειτουργίας τις Κυριακές και τις αργίες του Τμήματος Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων του ΝΠΔΔ του Δήμου Ρόδου «Δημοτικός Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού Ρόδου».

Από την απόφαση αυτή, που αφορά έναν (01) μόνιμο υπάλληλο ΔΕ Τεχνικών - Βοηθού χειριστή κινηματογραφικών μηχανών, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 του Δ.Ο.Π.Α.Ρ., η οποία θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις των Κ.Α. 10-6011 ύψους 1.800,00 €, Κ.Α. 10-6051.002 ύψους 400,00 € και Κ.Α. 10-6051.003 ύψους 210,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 24 Φεβρουαρίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 32356 (2)

**Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Αρταίων Νομού Άρτας, για το έτος 2017.**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ- ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 214 και 280 παρ. I του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α’/7-6-2010), όπως σήμερα ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 4 ββ του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α'), που αφορούν των έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

4. Την ΠΥΣ αρ. 4/6.2.2015 (ΦΕΚ 24 Α/06-02-2015) «Αποδοχή παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93 Α/14-04-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».

6. Την αριθμ. 77912/16422/28-12-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας «Ορισμός Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ.3 του ν. 2685/1999 (ΦΕΚ 35/τ.Α’/18-2-1999) «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 9 παρ. 1 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/τ.Α’/15-3-2010) και σήμερα ισχύουν.

8. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 90/Α/2006), όπως σήμερα ισχύουν.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 6 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

10. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαραγράφου Δ9 της παρ. δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α/14-08-2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης».

11. Το αριθμ. πρωτ. 3281/01-02-2017 έγγραφο του Δήμου Αρταίων, με το οποίο αιτείται τον ορισμό του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στον ανωτέρω Δήμο, για το έτος 2017.

12. Την αριθμ. πρωτ. 2070/24-01-2017 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων για την εξασφαλισμένη πίστωση, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στον Δήμο Αρταίων Νομού Άρτας, για το έτος 2017 από τη δημοσίευση της παρούσας, ως εξής:

Α. Δ/νση Υπηρεσίας Δόμησης

1. Τέσσερις (4) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Μηχανικών: 60 ημέρες έκαστος

2. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Μηχανικών: 60 ημέρες

3. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικών: 20 ημέρες

4. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Τεχνιτών: 60 ημέρες

Β. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας

1. Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού: 30 ημέρες έκαστος

2. Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών: 40 ημέρες έκαστος

3. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού: 30 ημέρες

4. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΥΕ Κλητήρων: 40 ημέρες

Γ. Διεύθυνση Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και Πρασίνου

1. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων: 15 ημέρες

2. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Δασολόγων: 15 ημέρες

3. Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού: 15 ημέρες έκαστος

4. Έξι (6) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Δενδροκηπουρών: 10 ημέρες έκαστος

5. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Τεχνιτών: 10 ημέρες

6. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Χειριστών: 10 ημέρες

7. Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας: 10 ημέρες έκαστος

8. Πέντε (5) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Οδηγών: 10 ημέρες έκαστος

9. Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας: 5 ημέρες έκαστος

10. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΥΕ Κλητήρων: 5 ημέρες

11. Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ Εργατών Πρασίνου: 5 ημέρες έκαστος

Δ. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

1. Τέσσερις (4) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού: 20 ημέρες έκαστος

2. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Λογιστικού: 20 ημέρες

3. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοικητικού: 20 ημέρες

4. Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού: 20 ημέρες έκαστος

5. Δώδεκα (12) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικού: 20 ημέρες έκαστος

6. Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Χειριστών Η/Υ : 20 ημέρες έκαστος

Ε. Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Τ.Π.Ε.

1. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Περιβαλλοντολόγων: 40 ημέρες

2. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού: 40 ημέρες

3. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού (Οικονομολόγος): 40 ημέρες

4. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού:40 ημέρες

5. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού: 40 ημέρες

ΣΤ. Δ/νση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Γεωργίας-Κτηνοτροφίας και Αλιείας

1. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων: 20 ημέρες
2. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού: 15 ημέρες
3. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Γεωπόνων Φυτικής Παραγωγής: 17 ημέρες
4. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικών: 15 ημέρες

Ζ. Διεύθυνση ΚΕΠ

1. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Οικονομικού - Διοικητικού : 20 ημέρες
2. Δεκατέσσερις (14) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ ΔΥΠ : 20 ημέρες έκαστος
3. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού: 20 ημέρες
4. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ ΔΥΠ: 20 ημέρες
5. Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού: 20 ημέρες

Η. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού: 20 ημέρες
2. Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού: 20 ημέρες έκαστος
3. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού: 20 ημέρες
4. Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Διοικητικού: 20 ημέρες έκαστος
5. Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού: 20 ημέρες έκαστος
6. Έξι (6) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικών: 20 ημέρες έκαστος
7. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Χειριστών Η/Υ :20 ημέρες
8. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Υπάλληλος Γραφείου (ΙΔΑΧ): 20 ημέρες
9. Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικών (ΙΔΑΧ): 20 ημέρες έκαστος

Θ. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών: 60 ημέρες
2. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών: 40 ημέρες
3. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών: 20 ημέρες
4. Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών: 60 ημέρες έκαστος
5. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών: 60 ημέρες
6. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών: 40 ημέρες
7. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ5 Ηλεκτρολόγων Μηχανικών: 40 ημέρες
8. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών: 40 ημέρες
9. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών: 40 ημέρες
10. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών: 60 ημέρες
11. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών: 40 ημέρες
12. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Εργοδηγών: 40 ημέρες
13. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Τεχνικών (Σχεδιαστών): 40 ημέρες

Ι. Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας

1. Πέντε (5) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας: 20 ημέρες έκαστος

ΙΑ. Ιδιαίτερο Γρ. Δημάρχου

1. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Χειριστών Η/Υ: 20 ημέρες
2. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΥΕ Κλητήρων Γεν. Καθηκόντων: 20 ημέρες

ΙΒ. Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

1. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού: 20 ημέρες

ΙΓ. Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

1. Ένας (1) Γεν. Γραμματέας, κλάδου ΠΕ Μηχανικών Η/Υ: 60 ημέρες
2. Ένας (1) Ειδικός Συνεργάτης, κλάδου ΠΕ Νομικός: 60 ημέρες
3. Ένας (1) Ειδικός Συνεργάτης, κλάδου ΤΕ Πολ. Μηχανικών Έργων Υποδομής: 60 ημέρες
4. Ένας (1) Ειδικός Συνεργάτης, κλάδου ΤΕ Τεχν. Μηχανικών Δομ. Έργων: 60 ημέρες
5. Ένας (1) Ειδικός Συνεργάτης, κλάδου ΠΕ Διοικητικού (θέματα τύπου κ ΜΜΕ): 60 ημέρες

Κάλυψη δαπάνης:

Από την απόφαση αυτή, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αρταίων οικονομικού έτους 2017 ύψους: 2.000,00 ευρώ (Κ.Α. 00-6423), 5.000,00 ευρώ (Κ.Α.10-6422), 2.000,00 ευρώ (Κ.Α. 15-6422), 1.000,00 ευρώ (Κ.Α. 20-6422), 10.000,00 ευρώ (Κ.Α. 30-6422), 10.000,00 ευρώ (Κ.Α.35-6422), 3.000,00 ευρώ (Κ.Α.40-6422) και 10.000,00 ευρώ (Κ.Α.70-6422), αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 9 Μαρτίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

---

Αριθμ. 32379 (3)

**Καθιέρωση κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και 24ωρης λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας και της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας, για το έτος 2017.**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1,214, 225, 238 και 280 παρ. Ι. του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010), όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 4 ββ) του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας».

3. Την ΠΥΣ αρ. 4/6.2.2015 (ΦΕΚ 24 Α/06-02-2015) «Αποδοχή παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93 Α/14-04-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».

5. Την αριθμ. 77912/16422/28-12-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας «Ορισμός Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του « Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α'), που αφορούν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 36, 48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 « Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΦΕΚ 143/τ.Α/28-6-2007)», όπως ισχύουν.

8. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α/2006), όπως ισχύουν.

9. Την αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ.1692/27-6-2006 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 769/Β/2006).

11. Την αριθμ. 38/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του εν λόγω Δήμου, περί καθιέρωσης κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και 24ωρης λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας και της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας, για το έτος 2017.

12. Το γεγονός ότι, επιβάλλεται η καθιέρωση κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και 24ωρης λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας και της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας, για το έτος 2017, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και των αυξημένων αναγκών των εν λόγω Υπηρεσιών (επισκευή κατεστραμμένων ιστών από χτυπήματα στη βάση με αποξήλωση και μόνωση καλωδίων και απομάκρυνση ιστών και φωτιστικών και επανατοποθέτηση για την αποφυγή κινδύνων ατυχήματος από πτώση ιστού - φωτιστικού, αποκατάσταση βραχυκυκλωμάτων υπόγειων δικτύων λόγω καιρικών συνθηκών, βραχυκυκλωμάτων πινάκων, αλλαγή ασφαλειών και ρελέ, τα οποία προκαλούσαν συσκότιση σε μεγάλα τμήματα του αστικού οδικού δικτύου με κίνδυνο πρόκλησης ατυχημάτων και γι' αυτόν τον λόγο οι εργασίες επιβάλλονται να γίνουν, ληξιαρχικές πράξεις θανάτου κ.λπ.).

13. Την αριθμ. 2912/31 -01 -2017 σχετική βεβαίωση της αρμόδιας οικονομικής υπηρεσίας, ότι υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του ανωτέρω Δήμου, για το σκοπό αυτό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και 24ωρης λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας και της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας, για το έτος 2017, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και των αυξημένων αναγκών των εν λόγω Υπηρεσιών (επισκευή κατεστραμμένων ιστών από χτυπήματα στη βάση με αποξήλωση και μόνωση καλωδίων και απομάκρυνση ιστών και φωτιστικών και επανατοποθέτηση για την αποφυγή κινδύνων ατυχήματος από πτώση ιστού - φωτιστικού, αποκατάσταση βραχυκυκλωμάτων υπόγειων δικτύων λόγω καιρικών συνθηκών, βραχυκυκλωμάτων πινάκων, αλλαγή ασφαλειών και ρελέ, τα οποία προκαλούσαν συσκότιση σε μεγάλα τμήματα του αστικού οδικού δικτύου με κίνδυνο πρόκλησης ατυχημάτων και γι' αυτόν τον λόγο οι εργασίες επιβάλλονται να γίνουν, ληξιαρχικές πράξεις θανάτου κ.λπ.), όπως αναφέρεται στην αριθμ. 38/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του ανωτέρω Δήμου.

Κάλυψη δαπάνης:

Από την απόφαση αυτή, προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 του Δήμου Αρταίων, για την οποία υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση στους ΚΑ 10-6012.001 (20.000,00 ευρώ), ΚΑ 10-6051 (155.590,00 ευρώ), ΚΑ 10-6022 (1.000,00 ευρώ), ΚΑ 10-6052 (21.000,00 ευρώ), ΚΑ 15-6012 (5.000,00 ευρώ), ΚΑ 15-6051 (18.752,00 ευρώ), ΚΑ 20-6012 (27.000,00 ευρώ), ΚΑ 20-6051 (115.100,00 ευρώ), ΚΑ 20-6022 (4.000,00 ευρώ), ΚΑ 20-6052 (20.000,00 ευρώ), ΚΑ 30-6012 (4.000,00 ευρώ), ΚΑ 30- 6051 (59.350,00 ευρώ), ΚΑ 30-6022 (1.500,00 ευρώ), ΚΑ 30-6052 (32.000,00 ευρώ), ΚΑ 35-6012 (3.000,00 ευρώ), ΚΑ 35-6051 (23.090,00 ευρώ), ΚΑ 35-6022 (3.000,00 ευρώ), ΚΑ 35-6052 (17.500,00 ευρώ), ΚΑ 70-6012.001 (3.000,00 ευρώ) και ΚΑ 70-6051 (72.938,00 ευρώ), αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 9 Μαρτίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

---

Αριθμ. 32346 (4)

**Καθιέρωση κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, λειτουργίας κατά τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες, απογευματινές καθώς και τις νυχτερινές ώρες του ΝΠΔΔ Ζωγράφειου Οίκου Ευγηρίας του Δήμου Ιωαννιτών, Νομού Ιωαννίνων, για το έτος 2017.**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 214, 225, 238 και 280 παρ. Ι. του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδι-

οίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010), όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ.4 ββ) του π.δ. 141/2010 ΦΕΚ 234/Α/27-12-2010 « Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α'), που αφορούν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

4. Την ΠΥΣ αρ. 4/6.2.2015 (ΦΕΚ 24 Α/06-02-2015) «Αποδοχή παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93 Α/14-04-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».

6. Την αριθμ. 77912/16422/28-12-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας «Ορισμός Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας».

7. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΦΕΚ 143/τ.Α’/28-6-2007)», όπως ισχύουν.

8. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 90/τ.Α’/2006), όπως ισχύουν.

9. Την αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ.1692/27-6-2006 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 769/Β/2006).

10. Την αριθμ. 30/2016 σε ορθή επανάληψη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω Ν.Π.Δ.Δ., περί καθιέρωσης κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, απογεύματα καθώς και τις νυχτερινές ώρες, για το έτος 2017.

11. Το γεγονός ότι, επιβάλλεται η καθιέρωση κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, λειτουργίας κατά τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες, απογευματινές καθώς και τις νυχτερινές ώρες, του ανωτέρω Ν.Π.Δ.Δ., για το έτος 2017 λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και των αυξημένων αναγκών του (καθημερινή 24ωρη λειτουργία των υπηρεσιών του λόγω της φιλοξενίας ηλικιωμένων που χρήζουν περίθαλψης, ιατρικής φροντίδας και φύλαξης κ.λπ.)

12. Την αριθμ. 27/01-02-2017 βεβαίωση του ανωτέρω Νομικού Προσώπου, ότι υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2017, για το σκοπό αυτό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, λειτουργίας κατά τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες, απογευματινές καθώς και τις νυχτερινές ώρες για το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Ζωγράφειος Οίκος Ευγηρίας» Δήμου Ιωαννιτών, Νομού Ιωαννίνων για το έτος 2017, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και των αυξημένων αναγκών τους (καθημερινή 24ωρη λειτουργία των υπηρεσιών του λόγω της φιλοξενίας ηλικιωμένων που χρήζουν περίθαλψης, ιατρικής φροντίδας και φύλαξης κ.λπ.) όπως αναφέρεται στην αριθμ. 30/2016 σε ορθή επανάληψη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ανωτέρω Νομικού Προσώπου.

Κάλυψη δαπάνης:

Από την απόφαση αυτή, προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Ζωγράφειος Οίκος Ευγηρίας» Δήμου Ιωαννιτών, για την οποία υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση στον ΚΑ 10-6022 (6.000,00 ευρώ), αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 9 Μαρτίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

---

Αριθμ. 1951 (5)

**Τροποποίηση απόφασης καθορισμού ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στην Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2017.**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280, παρ. Ι του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2, παρ. 3 του ν. 2685/1999 (ΦΕΚ 35/τ.Α'/18.02.1999) «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9, παρ. 1, εδ. α. του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/τ.Α'/15.03.2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/14-8-29015 (ΦΕΚ 84/Α).

5. Τις διατάξεις του π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235/τ.Α'/27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης».

6. Την αριθμ. 18675/8-12-2016 (ΦΕΚ 4492/τ.Β'/30.12.2016) απόφαση αναφορικά με τον καθορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στην Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2017.

7. Το αριθμ. Π.Κ.Μ. Οικ. 52397/395/10-2-2017 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότη-

τας Πέλλας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, με το οποίο αιτείται την τροποποίηση της απόφαση μας αναφορικά με τον καθορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στην Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2017, λόγω τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 4302/Β/30.12.2016).

8. Την αριθμ. οικ. 99386/18.11.2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΦΕΚ 3105/τ.Β'/18.11.2014) περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στους προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη που να βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας), αποφασίζουμε:

Α. Τροποποιούμε την αριθμ. 18675/8-12-2016 (ΦΕΚ 4492/τ.Β'/30.12.2016) απόφαση ως εξής:

Στην παράγραφο 3 από «Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού» σε «Υποδιεύθυνση Οικονομικού - Ανθρωπίνων Πόρων».

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ | ΠΕ Δ/ΚΟΥ - ΟΙΚ/ΚΟΥ | 40 |
| | | ΤΕ Δ/ΚΟΥ - ΛΟΓ/ΚΟΥ | 30 |
| | | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ | 20 |
| | | ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - Η/Υ | 20 |
| | | ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ) | 20 |
| | | ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ | 10 |
| | | ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ | 60 |

Στην παράγραφο 4 από «Διεύθυνση Τεχνικών Έργων» σε «Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων».

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ) | 60 |
| | | ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ) | 60 |
| | | ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ) | 60 |
| | | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ | 20 |
| | | ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ | 60 |
| | | ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ | 60 |
| | | ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ | 30 |

Στην παράγραφο 8 από «Διεύθυνση Ανάπτυξης» σε «Διεύθυνση Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος»

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ) | 60 |
| | | ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ) | 60 |
| | | ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | 60 |
| | | ΠΕ Δ/ΚΟΥ - ΟΙΚ/ΚΟΥ | 60 |
| | | ΤΕ Δ/ΚΟΥ - Λ/ΓΚΟΥ | 60 |
| | | ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ) | 60 |
| | | ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ | 60 |
| | | ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ -ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ | 30 |
| | | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ | 60 |
| | | ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ | 60 |
| | | ΔΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ | 60 |
| | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ | ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ | 60 |

Η παράγραφος 9 «Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοϊκονομίας» καταργείται.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΔΡΟΪΟΚΟΝΟΜΙΑΣ | ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ) | 60 |
| | | ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ) | 60 |
| | | ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | 60 |
| | | ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ | 60 |
| | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ | ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ | 60 |

Στην παράγραφο 11 από «Τμήμα Πληροφορικής» σε «Τμήμα Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων».

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ | ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ | 30 |
| | ΙΔΑΧ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 30 |

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 18675/8-12-2016 (ΦΕΚ 4492/τ.Β'/30.12.2016) προγενέστερη απόφαση.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 23 Φεβρουαρίου 2017

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Γενικός Διευθυντής

ΗΛΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Την ευθύνη** για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

**Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr.** Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

**Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

**Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση**

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

**Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

## ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054**

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**
**Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
**Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

